

FASCICOLO DI MISURA / AZIONE
Misura 4.1.3.313 - GAL IN TEVERINA
Descrizione Misura: Incentivazione di attività turistiche

BENEFICIARIO:

CUAA:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Elenco documenti previsti nell'avviso pubblico

1) Documentazione Amministrativa Per privati (Prevista dall'art.9 del bando Pubblico)

	Si	No
Modello di domanda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scheda di valutazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autocertificazione per regolarità contributiva (ai sensi del punto 3 dell'art.19 del Bando Misura 4.1.1.313)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione a firma congiunta del soggetto richiedente e del progettista nella quale vengano descritti i vincoli insistenti nell'area interessata dall'intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concessioni, autorizzazioni, permessi, pareri necessari, da accludere in originale o in copia conforme all'originale, in base ai quali dovrà essere dimostrata la immediata cantierabilità del progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del documento di identità del tecnico progettista e del soggetto richiedente il contributo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilancio dell'esercizio immediatamente precedente alla presentazione della domanda nel caso di imprese non tenute alla presentazione del bilancio documentazione equipollente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SPECIFICA PER FORMA GIURIDICA SOCIETARIA DIVERSA DA SOCIETÀ DI PERSONE (Prevista all'art. 9 del bando pubblico)

	Si	No
Deliberazione dell'organo competente con la quale: - si richiamano: ° l'atto costitutivo e/o lo statuto, ° gli estremi dell'iscrizione ai registri della C.C.I.A.A. nella relativa sezione di appartenenza; - si approva il progetto; - si incarica il legale rappresentante ad avanzare la domanda di finanziamento nonché ad adempiere a tutti gli atti necessari; - si assumono gli impegni specificati nel modello di domanda e nel fascicolo di misura/azione; - si assume l'impegno per la copertura finanziaria della quota a carico, con indicazione della fonte di finanziamento; - si dichiara di non aver beneficiato di altri contributi pubblici concessi a qualsiasi titolo da normative regionali, nazionali o comunitarie per gli investimenti previsti nella iniziativa progettuale inoltrata ai sensi del presente bando; - si dichiara di essere a conoscenza degli obblighi relativi al periodo di non alienabilità e dei vincoli di destinazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atto costitutivo e Statuto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilancio dell'esercizio immediatamente precedente alla presentazione della domanda, con attestazione del suo deposito presso la C.C.I.A.A., completo di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, la relazione degli amministratori e del collegio sindacale. Situazione contabile relativa al periodo compreso tra la chiusura del bilancio dell'esercizio immediatamente precedente e la data di presentazione della domanda o di data prossima alla stessa, quando tale periodo è superiore a 6 mesi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER TUTTI I BENEFICIARI (PUBBLICI E PRIVATI) PER INVESTIMENTI IN IMMOBILI (Prevista all'art. 9 del bando pubblico)

	Si	No
Titolo di possesso regolarmente registrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visure catastali degli immobili interessati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificato di destinazione urbanistica degli immobili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorizzazione del proprietario ad eseguire le opere nel caso di immobili posseduti dal richiedente in comproprietà o a titolo diverso dalla proprietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nel caso di interventi che si sviluppino in senso lineare è necessario anche per i tratti non interessati direttamente dagli interventi ma funzionali all'intervento, avere la disponibilità alla fruibilità pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ULTERIORE PER INTERVENTI CHE PREVEDONO ESCLUSIVAMENTE INVESTIMENTI PER L'AQUISTO E LA RELATIVA MESSA IN OPERA DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, MACCHINE E ATTREZZATURE (Prevista all'art. 9 del bando pubblico):

Si No

Documento attestante la piena disponibilità dei locali

Documento attestante l'idoneità dei locali

La mancanza della documentazione prevista comporterà la irricevibilità dell'istanza

2) Documentazione Tecnica / Elaborati Progettuali

DOCUMENTAZIONE TECNICA / ELABORATI PROGETTUALI (Prevista all'art. 9 dal bando pubblico) PER TUTTI I BENEFICIARI

Si No

Relazione generale

Piano finanziario

Computo metrico estimativo nel caso di lavori, redatto sulla base dei prezziari regionali;

Elenco prezzi e/o analisi prezzi e/o preventivi

DOCUMENTAZIONE TECNICA/ELABORATI PROGETTUALI INVESTIMENTI IN IMMOBILI

Si No

Relazione tecnica di progetto

Elaborati grafici (planimetrie, sezioni, ecc)

Corografie a 1:25000 e 1:10000 su CTR

Planimetrie , sezioni, prospetti e particolari costruttivi, disegni quotati

Cartografia della pianificazione territoriale di interesse

Relazioni specialistiche, studi ed indagini preliminari

Cartografia catastale

Cronoprogramma dei lavori

Attestazione del progettista immediata canterierabilità del progetto

Rilievo fotografico

Copia delle concessioni, autorizzazioni, permesso di costruire o, in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni della denuncia inizio attività (DIA e Super DIA) o S.C.I.A assentita e, per gli interventi ricadenti nei siti natura 2000, nelle aree naturali protette e nei parchi regionali e nazionali, il parere favorevole dell'Ente Gestore

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA PER AZIONE

Azione A1

Si No

Relazione approfondita riguardante gli obiettivi specifici che la struttura si da, con il dettaglio del territorio e dei campi che intende coprire, sottoscritta, per impegno, dal richiedente.

Azione A2 - B1 - B2

Si No

Qualora gli interventi previsti rientrino, direttamente o indirettamente, in attività ordinariamente di competenza di specifici enti non chiamati ad esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni, il beneficiario dovrà allegare un'apposita dichiarazione dell'ente medesimo dal quale si evinca che l'intervento suddetto rientra nella sua strategia di sviluppo

Azione B1

Si No

Qualora gli itinerari o i percorsi attrezzati interessino proprietà private appartenenti a soggetti non rientranti tra i richiedenti l'aiuto, dovrà essere allegata la documentazione attestante la disponibilità del privato a consentire il libero accesso all'infrastruttura realizzata e alla sua corretta fruizione ed a consentire la realizzazione degli interventi manutentivi necessari.

Azione A2 - B1

Si No

Cartografia georeferenziata

La mancanza della documentazione prevista comporterà la irricevibilità dell'istanza

DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto, ai fini dell'accesso ai benefici del Reg. CE 1698/05 e del relativo Piano di Sviluppo Rurale del Lazio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art.75 della medesima norma

DICHIARA

di essere a conoscenza delle disposizioni recate dal bando pubblico per l'accesso al regime di aiuto attivato con la presente misura/azione;

di essere in possesso di partita IVA;

di essere iscritto nel registro delle imprese;

di essere in regola con i versamenti previdenziali INPS;

di essere proprietario o di aver titolo a disporre degli immobili ove si realizzerà l'investimento, per un periodo minimo di almeno 7 anni, dal momento della presentazione della domanda;

di garantire per i propri dipendenti il rispetto dei Contratti Nazionali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei Contratti Provinciali da questi derivati;

che per le strutture, gli impianti e quant'altro connesso alle attività produttive è rispettata la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

che l'impresa non è in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata e non sono in corso procedimenti che possano determinare una delle situazioni suddette;

che l'intervento proposto non prevede la realizzazione di investimenti di sostituzione come definiti nel documento "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del PSR 2007/2013" (DGR 412/08);

che l'investimento proposto è immediatamente cantierabile per la totalità degli interventi previsti;

che l'investimento proposto è finalizzato alla produzione di beni e servizi non compresi nell'allegato 1 del trattato;

che gli investimenti programmati sono coerenti con gli obiettivi e le finalità perseguiti dalla misura/azione;

che l'investimento da realizzare rispetta gli standard comunitari vigenti;

di non aver iniziato i lavori o aver sostenuto gli interventi prima della presentazione della domanda di aiuto, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa;

di essere a conoscenza delle disposizioni recate dal Reg. "De Minimis" n. 1998/2006 e che, pertanto, in applicazione dello stesso, di non aver percepito nel corso dei tre esercizi finanziari precedenti contributi pubblici in "De Minimis" per un importo complessivo superiore a 200.000 euro;

di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti in progetto, di precedenti e/o ulteriori aiuti pubblici, siano essi comunitari, nazionali o regionali

di non aver beneficiato di altri finanziamenti pubblici nell'arco dei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso;

Si No

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

ELENCO IMPEGNI

Il richiedente si impegna a

	Si	No
a completare la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma e comunque entro i 18 mesi successivi all'adozione del provvedimento di concessione del contributo;		
a comunicare al competente ufficio istruttore l'inizio dei lavori nel caso che gli stessi siano avviati prima dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo;		
ad iniziare gli interventi in conformità con il cronoprogramma presentato è approvato;		
a realizzare l'intervento in modo conforme rispetto alle finalità della misura e coerente con il progetto approvato, fatte salve eventuali varianti concesse;		
a realizzare un intervento che risponda a requisiti di economicità, funzionalità e completezza;		
ad impiegare in via esclusiva il contributo oggetto di istanza per la realizzazione dell'intervento proposto e con le modalità indicate nel progetto presentato;		
a farsi carico del costo dell'intervento per quanto eccedente il contributo richiesto;		
che non sussistono domande di aiuto, in itinere presentate ai sensi della presente misura/azione per le quali non è stata inoltrata la rendicontazione finale dei lavori;		
ad assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;		
si impegna a non distogliere dalla prevista destinazione d'uso, per un periodo di almeno 5 anni, a decorrere dalla data del rilascio dell'atto di concessione, i beni immobili e strumentali mantenendone l'utilizzo e l'esercizio funzionale, e che, per lo stesso periodo non può procedere alla loro alienazione a terzi. Di essere a conoscenza, inoltre, che il mancato rispetto del suddetto vincolo comporterà la decadenza totale dai benefici, la restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali e qualora ne ricorrano le condizioni previste dalle vigenti norme in materia, l'applicazione della sanzione amministrativa;		
a conservare, per un periodo di almeno cinque anni, la documentazione originale di spesa sulla base della quale è stato concesso il contributo;		
a rendere disponibili qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) 1698/2005;		
a rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative statali, regionali o comunitarie per gli investimenti previsti nella		
a restituire eventuali contributi e/o anticipazioni non utilizzati e/o non spettanti oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio e al GAL In Teverina;		
a condurre l'azienda per un periodo minimo di cinque anni a decorrere dalla decisione individuale di liquidazione del saldo finale.		

SOTTOSCRIZIONE DEL FASCICOLO DI MISURA/AZIONE**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Tipo di documento		N.
Data scadenza	Data rilascio	Luogo rilascio

I dati riportati nel presente modello sono resi disponibili al Gal In Teverina e riproducibili in qualsiasi momento

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

IN FEDE

Firma Richiedente o del rappresentante legale

Il richiedente, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede la corresponsione dei premi di cui alla presente domanda e, a tal fine, autorizza ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali. Inoltre, ai sensi del reg. (CE) 1995/06, autorizza l'uso dei propri dati personali da parte degli Organi ispettivi e la pubblicazione del suo nome nei registri dei beneficiari di fondi comunitari.

IN FEDE

Firma Richiedente o del rappresentante legale